

AVISO A LOS PADRES DE SUS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES

La ley del estado requiere que los padres reciban aviso sobre sus derechos y responsabilidades sobre ciertos asuntos relacionados con la educación de sus hijos.

1. **Ausencia para participar en ejercicios y en instrucción religiosa:** Los alumnos pueden, con el permiso por escrito de su padre o guardián, participar en ejercicios religiosos o para recibir instrucción de la moral y religión, fuera de la propiedad de la escuela. Cada alumno que reciba tal permiso tienen que asistir a la escuela el tiempo suficiente para constituir un mínimo día escolar. (Código de Educación (C. de Ed.) sec. 46014).

2. **La Educación comprensiva sobre la salud sexual y la prevención del VIH/SIDA:** Los padres pueden pedir por escrito que su hija/o no reciba la educación comprensiva sobre la salud sexual y la prevención del VIH/SIDA. Los padres pueden revisar las materias educacionales escritas y audiovisuales sobre la salud sexual y la educación sobre la prevención del VIH/SIDA. Los padres tienen el derecho de pedir que el Distrito les provean una copia de la sección 51938 del Código de Educación.

Cada padre recibirá aviso antes del comienzo de la educación sobre la salud sexual comprensiva y la prevención del VIH/SIDA referente a la fecha de tal instrucción y si la instrucción será enseñada por el personal del Distrito o por consultantes contratados. Si consultantes contratados son utilizados, el nombre de cada una de sus organizaciones será identificada. Los padres tienen el derecho de pedir que el Distrito les provea una copia de las secciones 51933 y 51934 del Código de Educación.

3. **Excusa para no recibir instrucción sobre la salud:** Por medio de petición escrita de un padre, un alumno puede ser excusado de cualquier parte de la instrucción sobre la salud que esté en conflicto con las enseñanzas o creencias religiosas de los padres (inclusive las convicciones morales) (C. de Ed. sec. 51240).

4. **Administración de medicación:** Medicación con receta de médico para un estudiante puede ser administrada durante el día escolar por una enfermera registrada u otro personal de la escuela así designado o auto-inyectado por el estudiante si la medicación es epinefrina con receta y es auto-inyectable, o es medicación aspirada recetada para el asma, pero solamente si el padre da su consentimiento por escrito y provee las instrucciones escritas y detalladas de un médico. Los formularios para autorizar la administración de medicación se pueden obtener con la secretaria de la escuela. (C. de Ed. secs. 49423, 49423.1, 49423.5 y 49480).

5. **Estudiantes bajo medicación:** Los padres deben de dar aviso al director o directora de la escuela si su hija/o continúa bajo un régimen de medicación. Este aviso debe de incluir el, nombre de la medicación recetada, la dosis, y el nombre del médico que supervisa la administración. Con el consentimiento del padre, el director/a, o la enfermera/o de la escuela pueden hablar con el médico sobre los posibles efectos de la droga, incluso sobre los síntomas de efectos secundarios desfavorables, omisión o sobredosis y podrán consultar con personal de la escuela cuando se determine necesario. (C. de Ed. sec. 49480).

6. **Inmunizaciones:** El distrito excluirá de la escuela a cualquier alumno que no haya sido propiamente inmunizado. Conforme con la sección 120325 del Código de Salud y Seguridad, un padre o guardián puede dar su consentimiento por escrito para que un médico, cirujano, o profesional de la salud, actuando bajo la instrucción y supervisión de un médico o cirujano, pueda administrarle una inmunización para enfermedades comunicables al alumno en la escuela. (C. de Ed. secs. 48216, 48980(a), y 49403; C. de Salud y Seguridad secs. 120325, 120335).

7. **Exámenes físicos:** Se le requiere al Distrito dar ciertos exámenes físicos y exámenes de visión y oído y de escoliosis al alumno, a menos que exista en el expediente del alumno una oposición corriente y por escrito a tales sometido por el padre. Sin embargo, el estudiante puede ser mandado a casa si se cree que el o ella sufre de una enfermedad contagiosa. (C. de Ed. secs. 49451, 49452, 49452.5 y 49455; C. de Salud y Seguridad sec. 124085).

8. **Servicios médicos confidenciales:** Para estudiantes de grados siete (7) al doce (12), el Distrito puede permitir que los estudiantes salgan de la escuela para obtener servicios médicos confidenciales, sin antes haber obtenido el permiso de su padre o guardián. (C. de Ed. sec. 46010.1).

9. **Seguros médicos para lesiones:** Los servicios médicos y de hospital para estudiantes lesionados en la escuela, durante una actividad promovida por la escuela, o durante su transporte, pueden ser asegurados por la cuenta de los padres. Ningún estudiante será obligado a aceptar tales servicios sin su consentimiento, o si el estudiante es menor de edad, sin el consentimiento de su padre o guardián. (C. de Ed. sec. 49472)

10. **Servicios médicos y de hospital no proveídos:** El Distrito no provee servicios médicos y de hospital para estudiantes lesionados durante su participación en actividades atléticas. Sin embargo, todos los miembros de equipos atléticos escolares deben tener aseguranza para lesiones accidentales que cubra los gastos médicos y de hospital. (C. de Ed. secs. 32221.5 y 49471).

11. **Servicios para estudiantes con necesidades excepcionales o una incapacidad:** Las leyes estatales y federales requieren que se le ofrezca una educación pública, gratuita, y apropiada (reconocida como “FAPE”) en el ambiente menos restrictivo a los alumnos calificados con incapacidades de las edades de 3 hasta 21 años. Los estudiantes clasificados como individuos con necesidades excepcionales para quienes no existe colocación para educación especial o para quienes tal colocación no sea apropiada, pueden recibir servicios en una escuela privada y no sectaria. Para más información específica, favor de comunicarse con el director local de educación especial local. (C. de Ed. secs. 56040 y subsiguientes) Además, servicios

para estudiantes incapacitados con una invalidez que interfiere con su acceso igual a las oportunidades de educación son disponibles. (Sección 504 del Acto de Rehabilitación de 1973; Título 34 del Código Federal de Regulaciones sección 104.32 (Tit. 34 del C. Fed. de Regs. sec. 104.32)) El funcionario del Distrito responsable por responder a las solicitudes bajo la sección 504 y con quien se puede comunicar en la siguiente dirección y el número de teléfono, es:

Suzanne Fagundes, Director
Child Welfare and Attendance
2010 W. Swain Road
Stockton, CA 95207
(209) 953-8727

12. **No hay pena académica para las ausencias con permiso:** Ningún alumno puede recibir notas reducidas ni perder mérito académico por alguna ausencia o ausencias que sean excusadas por las siguientes razones, cuando hay tareas, trabajos o exámenes que puedan entregarse o ser cumplidos satisfactoriamente y en un tiempo razonable. (C. de Ed. secs. 48205 y 48980(j))

Se le excusará a un alumno su falta de asistencia a la escuela en caso de:

- (1) Su enfermedad.
- (2) Cuarentena bajo la dirección de un oficial del condado o de la ciudad.
- (3) Que reciba servicios médicos, dentales, optométricos, o quiroprácticos.
- (4) Su asistencia a servicios fúnebres de un miembro inmediato de su familia, con tal que la ausencia no dure más que un día si los servicios son en California y no más que tres días si los servicios son fuera de California.
- (5) Servir de jurado de acuerdo con la ley.
- (6) Enfermedad o cita médica, durante las horas escolares, del hijo del alumno, mientras el alumno sea el padre con custodia legal del hijo.
- (7) Razones personales justificables, incluso pero no solamente, comparecencia en corte, asistir a servicios fúnebres, asistencia a celebraciones o participación en un día festivo o ceremonia de su religión, asistencia a un retiro religioso, o asistencia a una conferencia de empleo, o asistencia a una conferencia educacional patrocinada por una organización no lucrativa sobre temas del proceso legislativo o jurídico, cuando la ausencia del alumno fue bajo solicitud escrita por el padre o el guardián y fue aprobada por el director o un representante autorizado bajo las reglas uniformes establecidas por la junta de educación.
- (8) Para servir como miembro a la Junta Directiva de Elecciones locales establecida por el Código de Elecciones, sección 12302.

Se le permitirá a un alumno que falte a la escuela bajo esta sección, que cumpla con sus tareas y exámenes que no haya tomado o entregado durante su ausencia, si se le pueden proveer

razonablemente, y que los pueda completar satisfactoriamente dentro de un tiempo razonable, y se le dará todo mérito por ellos. El maestro de la clase de la cual el alumno sea ausente, determinará cuales exámenes y tareas serán razonablemente iguales, pero no necesariamente idénticos a los exámenes y tareas que haya faltado el alumno durante su ausencia.

Para el propósito de esta sección, el asistir a un retiro religioso no deberá exceder cuatro horas por semestre.

“Familia inmediata,” como se usa en esta sección, se refiere a la madre, el padre, abuela(o), o nieta(o) del alumno o de su esposa(o), esposa(o), hija(o), yerno, nuera, hermana(o) del alumno, u otro pariente viviendo con el alumno en la misma casa. (C. de Ed. sec. 48205)

13. **Oportunidad igual:** Oportunidades iguales para ambos sexos en todos programas y actividades educacionales del Distrito es un compromiso hecho por el Distrito a todos sus estudiantes. (Título IX de las Enmiendas Educacionales de 1972.) Se pueden hacer preguntas sobre todos asuntos, incluso someter quejas, sobre el cumplimiento del Distrito con el Título IX, escribiendo o llamándole al siguiente oficial del Distrito:

Michele Tatum, Associate Superintendent
Human Resources
2010 W. Swain Road
Stockton, CA 95207
(209) 953-8817

14. **Quejas (Educación Especial):** Los padres pueden quejarse de violaciones de las leyes o regulaciones federales o estatales sobre los servicios relacionados con la educación especial. Para someter una queja, prepare por escrito una descripción de la manera en que el padre cree que los programas de educación especial para minusválidos no cumplen con leyes o regulaciones federales o estatales y preséntela al siguiente oficial del Distrito o llámele para más información:

Louise King, Interim Director
Special Education
2010 W. Swain Road
Stockton, CA 95207
(209) 953-8726

(Título 5 del Código Estatal de Regulaciones secs. 4630 (Tit. 5 del C. Est. de Regs. sec. 4630)).

15. **Revelación de información estudiantil:** El Distrito no dará información o archivos referentes de cualquier estudiante, a alguna organización sin interés educacional o a individuos, sin el consentimiento del padre, a menos que el pedido de tal información sea por orden de corte, al recibir una citación lícita, o cuando sea permitido por ley. Las siguientes categorías de información de directorio se puede dar a varias personas, agencias, e instituciones, a menos que el padre o el guardián le avise al Distrito por escrito que no desea que tal información sea entregada:

Nombre y apellido, dirección, teléfono, fecha y lugar de nacimiento, área principal de estudios, horario de clases, lista de clases, fotografías, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de miembros de equipos atléticos, fechas de asistencia, diplomas y premios recibidos, y la institución educacional más reciente asistido antes.

(C. de Ed. secs. 49060 y subsiguientes, 49073; Título 20 del Código de los Estados Unidos. sección 1232g (Tit. 20 del C. de los E.U. sec. 1232g); Tit. 34 del C. Fed. de Regs. sec. 997.

16. Inspección de archivos de estudiante: La ley del Estado requiere que el Distrito le avise a los padres de los siguientes derechos pertenecientes a los archivos de estudiantes. (C. de Ed. secs. 49063, 49069; Tit. 34 del C. Fed. de Regs. sec. 997)

a. Un padre o un guardián tiene el derecho de revisar los archivos escolares relacionados directamente a su hijo durante las horas escolares, o puede obtener una copia de tales archivos dentro de cinco (5) días laborales de una solicitud por escrito.

b. Un padre que quiera revisar los tipos de archivos de estudiante y la información contenida en ellos, puede hacerlo al ponerse en contacto con el director de la escuela de su hijo. El director de cada escuela es últimamente responsable por el mantenimiento de los archivos de estudiantes.

c. Un padre con el cargo lícito de su hijo tiene el derecho de disputar información contenida en los archivos de su hijo. La decisión de borrar el archivo de un estudiante se puede hacer después de que el archivo sea revisado por administradores y empleados certificados del Distrito. Después de tal inspección y repaso de archivos de estudiante, el padre puede disputar el contenido del archivo. El derecho de disputar será únicamente el derecho del estudiante cuando el estudiante tenga la edad de dieciocho (18) años.

El padre puede solicitarle al Superintendente del Distrito por escrito que borre cualquier información contenida en los archivos del estudiante que se alegue ser o estar:

- (1) Inexacta.
- (2) Una conclusión personal o inferencia no comprobada.
- (3) Una conclusión o inferencia fuera del área de competencia del observador.
- (4) No basada en la observación de una persona nombrada con el tiempo y lugar de la observación.
- (5) Engañosa.
- (6) En violación de la privacidad o de otros derechos del estudiante.

Dentro de treinta (30) días, el Superintendente tendrá una junta con el padre/guardián y el empleado certificado quién haya grabado la información, si hay, y si

la persona todavía tiene empleo con el Distrito, quien admitirá o negará las alegaciones son admitidas, el Superintendente ordenará que se corrija, borre, o destruya la información. Si el Superintendente rechaza las alegaciones, el padre o guardián puede apelar la decisión a la Junta de Educación dentro de treinta (30) días. La Junta de Educación sostendrá o negará las alegaciones. Si la Junta sostiene las alegaciones, la misma mandará al Superintendente que corrija, borre, o destruya tal información de los archivos inmediatamente. (C. de Ed. sec. 49070)

Si la decisión final de la Junta de Educación es adversa a los padres, o si el padre acepta una decisión adversa del Superintendente del Distrito, el padre tendrá el derecho de poner una declaración escrita con su oposición al contenido de la información. La declaración será parte del archivo escolar del estudiante hasta tal tiempo que se borre tal información que este bajo oposición.

El Superintendente y la Junta de Educación tienen la opción de elegir un panel para dar a los padres una audiencia conforme con el Código de Educación, secciones 49070-49071, para asistir con la decisión sobre el contenido de los archivos. La decisión sobre la necesidad de elegir un panel es a la discreción del Superintendente o de la Junta de Educación y no a la discreción, sugerencia o insistencia del partido adverso.

d. Se mantiene un Registro de Archivos de Estudiante para cada estudiante. El Registro de Archivos de Estudiante tiene una lista de personas, agencias u organizaciones que pidan y/o reciban información de los archivos en la manera requerida por la ley. Los Registros de Archivos de Estudiante están localizados en cada escuela y pueden ser revisados por los padres o guardianes. (C. de Ed. sec. 49064)

e. Oficiales escolares o empleados que tienen un legítimo interés educacional pueden tener acceso a los archivos de estudiantes sin primero haber obtenido el permiso de los padres del estudiante. “Oficiales escolares y empleados” son personas que tienen empleo con el Distrito como administrador, supervisor, instructor, o miembro de personal de apoyo (incluso personal de salud o médico y personal empleado por el Distrito como agente de policía,) un miembro de la Junta de Educación, una persona o compañía con la cual el Distrito ha contratado para proveer un servicio especial (como un abogado, contador, consultante médico, o psicólogo o psiquiatra) o un padre o estudiante que sirve en un comité oficial, como un comité de disciplina o de queja, o para ayudar a otro oficial escolar a cumplir con sus trabajos. Un oficial escolar o empleado tiene un “interés educacional legítimo” si por sus obligaciones y responsabilidades cree que existe una necesidad razonable para su acceso a los archivos. (C. de Ed. secs. 49063(d) y 49076)

f. Padres y guardianes tienen el derecho de autorizar el acceso a los archivos de estudiantes de su hijo a si mismo. Solamente los padres y guardianes con custodia lícita pueden autorizar el acceso a los archivos de estudiantes de sus hijos a otras personas.

g. Se le cobrará a los padres y guardianes twenty-five centavos (.25) por la reproducción de cada página de archivos de estudiante.

h. Los padres tienen el derecho de someter sus quejas al Departamento de Educación de los Estados Unidos, para alegar que el Distrito ha violado los derechos de padres relacionados con los archivos de estudiantes. (Tit. 20 del C. de los E.U. sec. 1232g)

i. Los padres pueden obtener una copia de la política completa del Distrito sobre los archivos de estudiantes por medio del Superintendente del Distrito.

17. **Acto de derechos y privacidad educacionales de familia (*Family Educational Rights and Privacy Act: "FERPA"*):** Los padres tienen ciertos derechos adicionales referentes a la información y los archivos de estudiantes bajo la ley federal. Un volante que da aviso a los padres de estos derechos, se incluye con la presente.

18. **Disciplina de estudiantes:** Las reglas del Distrito y escuela sobre la disciplina de estudiantes pueden ser obtenidas por los padres y guardianes en la oficina principal de cada escuela. (C. de Ed. sec. 35291) Los estudiantes pueden ser sujetos a disciplina por su mala conducta fuera del campus, si la mala conducta esta relacionada con actividades escolares o su asistencia en la escuela y causa, o si es razonablemente probable que cause una perturbación a las actividades escolares. Por ejemplo, un estudiante que utilice alguna tecnología como una computadora personal, un teléfono celular, u otro aparato de comunicación electrónica puede ser sujeto a disciplina por participar en acoso ilegal o por hacer amenazas contra estudiantes, empleados, o la propiedad del distrito, aunque la mala conducta haya ocurrido fuera del campus y durante horas que los estudiantes no asisten a la escuela.

19. **Diseción de animales:** Si algún alumno tiene objeción moral a disecar (o por otra parte dañar o destruir) animales, o una parte de un animal, el alumno tiene que avisarle al maestro de su objeción, que será substanciada por medio de una nota de su padre o guardián. Si el alumno elige no participar en tal proyecto o examen, y si el maestro cree que exista otro proyecto o examen alternativo que sea educativo, adecuado, y posible de realizar, el maestro y el alumno juntos pueden ponerse de acuerdo y desarrollar un proyecto o examen alternativo para que el alumno tenga otra manera de obtener el conocimiento, la información, o la experiencia requerida por el curso de estudios. (C. de Ed. secs. 32255-32255.6)

20. **Incapacidad temporal:** Una incapacidad temporal que hace imposible o imprudente que un alumno asista a las clases, podrá resultar en que se le conceda al alumno poder recibir instrucción individualizada. Es la responsabilidad del padre o guardián del alumno avisar al distrito escolar en que el alumno tiene residencia que el alumno necesita instrucción individualizada. Un alumno con incapacidad temporal que este en un hospital u otra facilidad de salud residencial, a parte de un hospital del estado, que se encuentre fuera del distrito escolar de residencia del alumno cumplirá con los requisitos de residencia del distrito escolar en donde el hospital esté localizado. (C. de Ed. secs. 48206.3, 48207, 48208, 48980(b)).

21. **Residencia del estudiante:** Un alumno puede inscribirse como estudiante en un distrito escolar si (1) los padres, guardián, u otra persona bajo el control de quien el estudiante esté cargado, vive en el distrito escolar (C. de Ed. sec. 48200); (2) el estudiante es asignado a una institución regular establecida para niños, casa de crianza licenciada, u hogar familiar dentro del distrito escolar; (3) el estudiante es un estudiante emancipado que vive dentro del distrito escolar;

(4) el estudiante vive en el hogar de un adulto que ha presentado una declaración jurada de persona quien cuida al estudiante, un “caregiver affidavit,” dentro del distrito escolar; o (5) el estudiante reside en un hospital del estado dentro del distrito escolar. (C. de Ed. sec. 48204). La ley permite, pero no requiere, a un distrito aceptar a un estudiante para matriculación cuando uno o ambos padres del estudiante o el guardián este físicamente empleado dentro de las fronteras del distrito. (C. de Ed. sec. 48204)

22. **Opciones para la asistencia:** Todos los distritos, al principio del año escolar, deben avisarle a los padres como registrar a sus hijos en una escuela dentro del distrito distinta a la que sean asignados. A lo largo de esta notificación, se les refiere a los estudiantes que asisten a escuelas no asignadas por el distrito como “estudiantes trasladados.” Hay un proceso para escoger una escuela dentro del distrito en cual residen los padres (traslado dentro del distrito), y tres procesos distintos para escoger escuelas en otros distritos (traslados entre distritos). (C. de Ed. sec. 48980(h)). *Existe también un proceso bajo el Acto de Inscripción Libre (“Open Enrollment Act”) para los estudiantes inscritos en “escuelas de mal rendimiento” (“low-achieving schools”), como identificadas anualmente por el Superintendente de Instrucción Pública del Estado. (C. de Ed. Sec. 48350 y sig.)* Adjunto está una copia de la Política del Distrito Sobre Traslados Dentro del Distrito y Entre Distritos. Los padres interesados en estos traslados deben contactar a Bonnie King, at Lincoln Unified School District, (209) 953-8711. Por lo general los requisitos y limitaciones de cada proceso están suscritas.

a. Elegir Una Escuela Dentro Del Distrito Donde Viven Los Padres/Guardianes: El Código de Educación, sección 35160.5(b) requiere que la junta de educación de cada distrito establezca una política que permita a los padres escoger las escuelas a donde asistan sus hijos, sin tomar en cuenta donde viven los padres dentro del distrito. Los requisitos en general y sus limitaciones están siguientemente descritos.

- Estudiantes que viven en el área de asistencia de una escuela tienen que tener preferencia para asistir a esa escuela sobre aquellos estudiantes que no viven en esa área de asistencia.
- En casos donde hayan más solicitudes para asistir a una escuela que lugares disponibles, el proceso de seleccionar tiene que ser sin preferencia o favorecimiento, que por lo general significa que los estudiantes tienen que ser seleccionados por un proceso de lotería, en vez de ser basado en quienes sometieron las primeras solicitudes. Un distrito no puede utilizar el desempeño académico o atlético de un estudiante como razón para aceptar o rechazar el traslado.
- Cada distrito tiene que determinar el número de lugares en cada escuela que se puedan llenar con estudiantes trasladados. Cada distrito también tiene la autoridad de mantener balances raciales e étnicos entre sus estudiantes, significando que un distrito puede rechazar una solicitud de traslado si cambiaría este balance o resultaría en que el distrito ya no cumpla con un programa de desegregación voluntario o bajo orden judicial.

- Un distrito no tiene obligación de dar asistencia de transporte a un estudiante que se traslade a otra escuela en el distrito bajo estas reglas.
 - Si una solicitud para traslado es rechazada, el padre no tiene derecho automático de apelar la decisión. Un distrito puede, sin embargo, decidir voluntariamente poner en lugar un proceso para que los padres apelen tal decisión.
- b. Elegir Una Escuela Fuera Del Distrito Donde Viven Los Padres: Los padres tienen tres opciones distintas para elegir una escuela fuera del distrito en que viven. Las tres opciones son las siguientes:

i. Distritos de Elección (C. de Ed. secs. 48300-48315) La ley permite, pero no requiere, que cada distrito escolar sea un “distrito de elección”—o sea un distrito que acepta estudiantes trasladados que vienen de fuera del distrito bajo las reglas de estas secciones del Código de Educación. La junta de educación de un distrito que decide ser un "distrito de elección" tiene que determinar el número de estudiantes que desea aceptar en esta categoría cada año y asegurar que los estudiantes estén seleccionados por un proceso sin preferencia al azar, que prohíbe que las inscripciones de estudiantes y que las comunicaciones del distrito acerca de las inscripciones sean basadas sobre el desempeño académico o atlético actual o percibido, o cualquier otra característica personal. Si el número de aplicaciones para traslados sobrepasa el número de estudiantes que la junta de educación esta dispuesta a aceptar, la selección debe tomarse a cabo por un sorteo al azar público durante una junta regular de la junta de educación. Si el distrito elige no ser un “distrito de elección,” el padre no podrá pedir un traslado por medio de este proceso. Otros requisitos de la opción de un “distrito de elección” incluyen:

- Ya sea el distrito que recibe al estudiante trasladado o el distrito que lo traslada, puede rechazar el traslado del estudiante si el traslado tendría un efecto negativo al balance racial y étnico del distrito, o a un programa para terminar con la segregación voluntario o bajo orden de un tribunal. El distrito de donde viene el estudiante también puede limitar el número total de estudiantes que se trasladen cada año a un porcentaje específico, de la suma de la matrícula total dependiendo en el tamaño del distrito.
- Ningún estudiante quien al presente asiste a una escuela o vive dentro del área de asistencia de una escuela puede ser forzado fuera de tal escuela para hacer lugar para un estudiante trasladado bajo estas reglas.
- Hermanos de estudiantes que ya asisten a una escuela en un "distrito elegido" tendrán preferencia en sus traslados a esa misma escuela.
- Un padre puede pedir asistencia de transporte dentro de los límites del "distrito elegido." El distrito tiene que proveer transporte solamente de forma en que ya lo haga.

ii. Otros traslados entre distritos (C. de Ed. secs. 46601.5-46611) La ley permite que dos o más distritos hagan un acuerdo para el traslado de uno o más estudiantes para un plazo de tiempo de no más de cinco años. Nuevos acuerdos por plazos de hasta cinco años cada uno se pueden formar. El acuerdo tiene que especificar los detalles en que se permitirán los traslados. El acuerdo tiene que especificar los detalles en que se permitirán los traslados. La ley sobre traslados entre distritos también requiere lo siguiente:

- Una vez que el alumno este inscrito en una escuela según un acuerdo de traslado entre distritos, el alumno debe ser permitido a continuar a asistir a la escuela en la cual el o ella esta inscrito/a sin tener que reaplicar, al menos que la revocación del traslado entre distritos sea un termino y condición del acuerdo entre los distritos; sin embargo, un distrito no debe revocar los permisos de traslado existentes para los alumnos que entrarán al grado 11 o 12 en el siguiente año escolar.
- Si alguno de los dos distritos rechaza una solicitud de traslado, el padre puede apelar la decisión a la junta de educación del condado. Por ley hay límites de tiempo específicos para someter una apelación y para que la junta de educación del condado tome una decisión.

iii. Traslados “Allen Bill.” (C. de Ed. sec. 42804(b)): La ley permite, pero no requiere, que cada distrito escolar adopte una política donde el estudiante puede ser considerado un residente del distrito escolar en que sus padres o guardián(es) trabajen físicamente si es diferente al distrito escolar en que viva el estudiante. Ésta sección del Código no requiere que un distrito escolar acepte automáticamente a un estudiante que pida traslado por esta razón, pero un estudiante no puede ser rechazado basado en su raza/etnicidad, sexo, ingresos de sus padres, registro académico, o cualquier otra razón arbitraria. Otras reglas de la sección 42804(b) del Código de Educación incluyen:

- Ya sea el distrito en que vive el padre (o el guardián) o el distrito en que el padre (o el guardián) trabaja físicamente puede prohibir el traslado si determina que habrá un impacto negativo sobre el plan de desegregación del distrito.
- El distrito en que trabaja físicamente el padre (o el guardián) puede rechazar el traslado si determina que el gasto para educar al estudiante sería más que la cantidad de fondos que recibe del estado para la educación del estudiante.
- Hay unos límites predeterminados (basados en la matrícula total) de la cantidad neta de estudiantes que pueden trasladarse fuera de un distrito bajo esta ley, a menos que el distrito apruebe una suma mayor de traslados.
- No existe requisito para un proceso de apelación para un traslado que sea rechazado. Sin embargo, el distrito que niega matricular al estudiante

tiene que proveer una explicación escrita al padre de las razones específicas por haber rechazado el traslado.

iv. Aplicar para Asistir a una Escuela en el Distrito Escolar de Inscripción: El Acto de Inscripción Libre (“Open Enrollment Act”) permite a los padres de alumnos inscritos en una escuela de mal rendimiento (“low-achieving school”) de presentar una aplicación para el traslado del alumno a otra escuela pública en el distrito escolar de residencia o en otro distrito escolar. (C. de Ed. Sec. 48350 y sig.) El padre debe presentar una aplicación pidiendo un traslado al distrito escolar donde no reside el padre, pero al cual el padre piensa inscribir el alumno. Con unas excepciones, la aplicación debe ser presentada antes del primero de enero del año escolar antes del año escolar por el cual el alumno pide el traslado. Ambos distritos escolares pueden prohibir o limitar los traslados de alumnos de acuerdo con el Acto de Inscripción Libre (“Open Enrollment Act”). Además, el distrito escolar en el cual el padre no reside pero al cual el padre piensa inscribir el alumno, puede adoptar criterios específicos escritos para la aceptación o el rechazo de aplicaciones conforme al Acto de Inscripción Libre (“Open Enrollment Act”) (C. de Ed. sec. 48356)

23. **Política sobre el acoso sexual:** Cada estudiante recibirá una copia escrita de la política del Distrito sobre el acoso sexual. El propósito de esta política es dar aviso de la prohibición contra el acoso sexual como forma de discriminación sexual y para dar aviso de los remedios que existen. Una copia de la política del Distrito contra el acoso sexual está incluida con la presente. (C. de Ed. secs. 231.5 y 48980(g))

24. **Aviso sobre escuelas alternativas:** La ley de California autoriza a todos los distritos escolares tener “escuelas alternativas.” La sección 58500 del Código de Educación define una “escuela alternativa” como una escuela o grupo de clases separados dentro de una escuela, que se opera en una manera diseñada para:

a. Dar la máxima oportunidad a los estudiantes para que desarrollen los valores positivos de ser auto-suficiente, tener iniciativa, tener bondad, ser espontáneo, ser ingenioso, tener valor, creatividad, responsabilidad, y alegría.

b. Reconocer que el aprendizaje mejor resulta cuando el mismo estudiante aprende por razón de su propio deseo de aprender.

c. Mantener una situación de aprendizaje que mantenga la auto-motivación del estudiante a lo máximo y que estimule al estudiante en su tiempo libre a seguir sus propios intereses educacionales. Estos intereses pueden ser creados por el mismo alumno totalmente e independientemente o pueden resultar completamente o en parte de una presentación de sus maestros sobre las opciones de proyectos para el aprendizaje.

d. Dar la máxima oportunidad a los maestros, padres, y estudiantes para que desarrollen juntos los temas y el proceso de aprendizaje. Esta oportunidad y proceso será permanente y continuo.

e. Dar la máxima oportunidad a los estudiantes, maestros, y padres para que continuamente reaccionen a los cambios mundiales, incluso y sin limitación a los cambios de la comunidad en la que se localiza la escuela.

En caso que cualquier padre, estudiante, o maestro esté interesado en más información sobre las escuelas alternativas, el Superintendente del Condado, la oficina administrativa del Distrito y la oficina principal en cada unidad de asistencia, tienen copias de la ley con información disponible para los padres. En particular esta ley autoriza a las personas interesadas pedirle a la Junta de Educación del Distrito que establezca un programa de escuelas alternativas en cada distrito. (C. de Ed. sec. 58501)

25. **Programa de nutrición:** El Departamento de Educación del Estado ha establecido un programa estatal para proveer comidas nutritivas y leche en las escuelas para estudiantes y proveer comidas gratuitas a los niños más necesitados. En algunos casos, mínimos gastos en efectivo serán necesarios. (C. de Ed. secs. 49510 y subsiguientes).

26. **Salir de la propiedad de la escuela:** Por medio de la sección 44808.5 del Código de Educación, La Junta de Educación del Distrito Escolar Lincoln, ha decidido permitir que los alumnos inscritos en la(s) escuela(s) Lincoln High School, salgan de la propiedad de la escuela durante la hora de almuerzo. La sección 44808.5 también dice: "Ni el distrito escolar ni ningún oficial o empleado del distrito será responsable o perjudicado por el comportamiento o la seguridad de cualquier alumno durante tal tiempo en que el alumno haya salido de la propiedad de la escuela." (C. de Ed. sec. 44808.5)

27. **Programas del Departamento de Educación de los Estados Unidos:** Lo siguiente es aplicable solamente a los programas patrocinados directamente por el Departamento de Educación de los Estados Unidos:

Toda materia de instrucción, incluso manuales, películas, cintas, u otra materia suplementaria que será usada en conexión con un examen, análisis, o evaluación, deben estar disponibles para su inspección por los padres o guardianes de los estudiantes.

No se le exigirá a ningún estudiante que se someta a un examen, análisis, o a una evaluación, como parte de algún programa patrocinado por el Departamento de Educación de los Estados Unidos, que revele información referente a su o sus:

- a. afiliaciones políticas;
- b. problemas mentales y psicológicos que pueden avergonzar al estudiante o su familia;
- c. comportamiento y actitudes sexuales;
- d. comportamiento ilegal, anti-social, que lo incrimine o lo avergüence;
- e. valuaciones críticas de otros individuos con los cuales tenga relaciones familiares cercanas;

- f. relaciones reconocidas privilegiadas bajo la ley o relaciones análogas, como las relaciones con abogados, médicos, o clérigos;
- g. actividades religiosas, afiliación, o creencias del estudiante o padres del estudiante; o
- h. ingresos (aparte de lo que requiere la ley para determinar la elegibilidad para participar en programa o para recibir asistencia financiera bajo tal programa), sin el consentimiento anterior del estudiante (si el estudiante es mayor o un emancipado), o en caso de un alumno no emancipado, sin el consentimiento anterior y por escrito del padre o guardián.

(Tit. 20 del C. de los E.U. sec. 1232h)

Cumpliendo con esta sección, adjuntos al presente Aviso están los siguientes documentos:

- v. Un horario de actividades sobre la colección, el acceso, o el uso de la información personal obtenida de los estudiantes, con el fin de la comercialización o para vender esa información;
- vi. Un horario de cualquier encuesta que contenga uno o más de los artículos referidos en las secciones (a) - (h) del párrafo precedente sobre los “Programas del Departamento de Educación de los E.E.U.U.”
- vii. Un horario de cualquier examen o investigación física, no emergente, invasivo que se requiere como condición de asistencia, administrado por la escuela y citada por adelantado, y no necesario para proteger la salud y la seguridad inmediata de cualquier estudiante. (Tit. 20 del C. de los E.U. sec. 1232h)

28. **Programas de huellas digitales:** Con el consentimiento por escrito del padre o guardián, alumnos del jardín de infancia (*kindergarten*) o nuevos estudiantes matriculados pueden dejar que les tomen sus huellas digitales. El Distrito no podrá quedarse con el documento de huellas digitales, sino tendrá que entregárselo al padre o guardián. Se le cobrará una tarifa al padre o guardián para reembolsarle al Distrito el costo de las huellas. (C. de Ed. sec. 32390 y 48980(f)).

29. **Proceso uniforme para quejas:**

Quejas que alegan discriminación: La ley federal y estatal prohíbe la discriminación en programas y actividades de educación. La ley estatal requiere que los distritos escolares proporcionen a todos estudiantes igualdad de derechos y oportunidades educacionales, sin importar la incapacidad (mental o física), género (incluye identidad de género y el aspecto y comportamiento relacionado al género aunque o no sea asociado con el género asignado de nacimiento de la persona), nacionalidad (incluye la ciudadanía, el país de origen y el origen nacional, la raza o la etnicidad (incluye su ascendencia, color, identificación de grupo étnico, y procedencia étnica), la religión (incluye todo aspecto de creencia religiosa, observación y

práctica, incluyendo el agnosticismo, y el ateísmo), la orientación sexual (heterosexualidad, homosexualidad, o bisexualidad), o la percepción de una o más de tales características. (C. de Ed. secs. 210-214, 220 y subsiguientes; Tit. 5 del C. Est. de Regs. secs. 66260-66269; C. de Ed. secs. 4900 y subsiguientes; Tit. 20 del C. de los E.U. secs. 1681 y subsiguientes; Tit. 29 del C. de los E.U. sec. 794; Tit. 42 del C. de los E.U. secs. 2000d y subsiguientes; Tit. 42 del C. de los E.U. secs. 12101 y subsiguientes; Tit. 34 del C. Fed. de Regs. sec. 106.9).

El Distrito tiene un proceso escrito para quejas que se puede usar cuando individuos han sufrido casos de discriminación basados en su sexo real o percibido, orientación sexual real o percibida, su identificación de grupo étnico, raza, ascendencia, origen nacional, religión, edad, género, color, o incapacidad física o mental. (Tit. 5 del C. Est. de Regs. secs. 4610, 4630 y 4650)

a. Cualquier individuo, agencia pública, u organización tiene el derecho de quejarse por escrito alegando que ha sufrido personalmente de discriminación ilegal o que un individuo o clase específica de individuos ha o han sido sometidos a discriminación ilegal. (Tit. 5 del C. Est. de Regs. sec. 4630(b)(1))

b. Típicamente la queja se le entregará al Superintendente del Distrito o al representante de la Agencia Local de Educación o “*local educational agency*,” (“*LEA*”). Sin embargo, en los casos siguientes la queja puede ser dirigida directamente al Superintendente de Instrucción Pública del Estado: (Tit. 5 del C. Est. de Regs. secs. 4630(a) y 4650)

(1) Quejas que alegan que el Distrito no cumplió con su proceso de quejas aquí mencionado.

(2) Quejas que alegan datos que indican que la persona que puso la queja perderá inmediatamente un beneficio como empleo o educación.

(3) Quejas que piden anonimato, pero solo cuando la persona que puso la queja también provee evidencia clara y probativa que ella estaría en peligro de represalias si sometiera la queja al nivel del Distrito.

(4) Quejas que alegan que el Distrito no siguió o se negó a cumplir con una decisión final sobre una queja sometida originalmente con el Distrito.

(5) Quejas que alegan que el Distrito no tomó acción dentro de sesenta (60) días sobre una queja sometida originalmente con el Distrito.

(6) Quejas que el Distrito se niega a responder al Superintendente del Estado referente a una solicitud para información sobre una queja que originalmente fue entregada al Distrito.

c. Las quejas deben someterse dentro de seis (6) meses de la fecha en que la discriminación alegada ocurrió, o dentro de seis (6) meses de la fecha en que la persona tuvo conocimiento de los datos de la discriminación alegada. Dentro de esos seis (6) meses, la persona que someta la queja puede someter una solicitud por escrito con el

Superintendente de Instrucción Pública del Estado, para obtener una extensión de tiempo, hasta no más de noventa (90) días, para poder someter la queja. Extensiones de tiempo no se autorizarán automáticamente, y se concederán en casos donde exista buena causa. (Tit. 5 del C. Est. de Regs. sec. 4630(b))

Quejas aparte de las de discriminación:

El Distrito tiene un proceso por escrito para recibir quejas que se puede usar en casos donde un individuo, agencia pública u organización, alega violaciones de leyes estatales o federales, aparte de alegaciones relacionadas con la discriminación.

a. Se pueden someter quejas por escrito sobre los siguientes temas.

- (1) La educación básica para adultos;
- (2) Los programas de asistencia de categoría consolidadas (*Consolidated Categorical Aid Programs*);
- (3) La educación para inmigrantes;
- (4) La educación vocacional (formación profesional);
- (5) El cuidado y desarrollo de niños;
- (6) El alimentación de niños;
- (7) La educación especial;

(Tit. 5 del C. Est. de Regs. secs. 4610(b) y 4630))

b. Típicamente las quejas se dirigen al Superintendente del Distrito o al representante de la agencia local de educación, (“LEA”). Sin embargo las quejas pueden ser presentadas directamente al Superintendente de Instrucción Pública del Estado en los casos siguientes:

- (1) Quejas que alegan que el Distrito no cumplió con los procesos de queja mencionados aquí.
- (2) Quejas sobre programas de desarrollo y alimentación de niños que no supervise el Distrito. (“Child Development and Child Nutrition”)
- (3) Quejas que piden anonimato, pero solo cuando la persona que somete la queja también provee evidencia clara y probativa que estará en peligro de represalias si sometiera la queja al nivel del Distrito.

- (4) Quejas que alegan que el Distrito no siguió o se negó a cumplir con una decisión final sobre una queja sometida originalmente con el Distrito.
- (5) Quejas que alegan que el Distrito no tomó acción dentro de sesenta (60) días sobre una queja sometida originalmente con el Distrito.
- (6) Quejas referentes a la Educación Especial, (“Special Education”) pero sólo si:
 - (a) El Distrito se niega, ilegalmente, a proveer una educación pública gratuita y adecuada a estudiantes incapacitados; o
 - (b) El Distrito se niega a cumplir con los procesos debidos al estudiante o se niega a cumplir con una orden de tribunal de proceso debido; o
 - (c) Niños pueden estar inmediatamente en peligro físico, o su salud, seguridad, o bienestar están amenazados; o
 - (d) Un alumno incapacitado no recibe los servicios especificados en su Programa Individúo de Educación (“Individual Educational Program (“IEP”)); o
 - (e) La queja alega una violación de ley federal.
- (7) El Distrito se niega a responderle al Superintendente del Estado referente a una solicitud para información sobre una queja que originalmente fue entregada al Distrito.

(Tit. 5 del C. Est. de Regs. secs. 4630 y 4650)

c. Quejas *Williams*: Se pueden hacer quejas, incluso quejas anónimas, que serán correspondidas bajo un tiempo más corto referente a los siguientes temas : (C. de Ed. sec. 35186)

- (1) Los libros y materias son insuficientes para la instrucción:
- (2) Las condiciones urgentes o de emergencia de las comodidades de escuela amenazan a la salud o la seguridad de los alumnos;
- (3) Existen puestos de maestro vacantes o algún maestro no ha sido propiamente asignado según sus credenciales; o
- (4) La provisión de instrucción intensiva y servicios para alumnos que no han pasado el examen de salida de la escuela secundaria para el fin del grado 12.

Un reclamante que no este satisfecho con la resolución de una queja *Williams* tiene derechos adicionales bajo la Sección 35186 del Código de Educación.

Oficial responsable: El oficial del Distrito responsable por procesar las quejas está siguientemente identificado en esta dirección:

Janet Petsche, Associate Superintendent
Education Services
2010 W. Swain Road
Stockton, CA 95207
(209) 953-8714

Apelación:

a. Con la excepción de quejas *Williams*, si el Distrito rechaza alguna queja, en parte o totalmente la persona que sometió la queja puede apelar la decisión al Departamento de Educación del Estado de California (C. de Ed. sec. 262.3(a); Tit. 5 del C. Est. de Regs. sec. 4632)

(1) La apelación debe ser sometida dentro de quince (15) días después de haber recibido la decisión del Distrito.

Dentro de esos quince (15) días, la persona puede someter una solicitud por escrito para obtener más tiempo para apelar la decisión. Extensiones de tiempo no se autorizarán automáticamente, y se concederán en casos donde exista buena causa.

(2) Las apelaciones tienen que ser por escrito.

(3) Las apelaciones tienen que identificar los detalles de los razones para la apelación de la decisión del Distrito.

(4) Las apelaciones tienen que incluir una copia de la queja original y una copia de la decisión del Distrito.

b. Si el Departamento de Educación rechaza alguna queja totalmente o en parte, la persona que la sometió puede pedir que el Superintendente de Instrucción Pública del Estado reconsidere el caso. (Tit. 5 del C. Est. de Regs. sec. 4665)

(1) La reconsideración se debe pedir dentro de treinta y cinco (35) días después de haber recibido el reporte del Departamento de Educación.

(2) La decisión original rechazando la queja, mantendrá su efecto y será válida hasta que el Superintendente de Instrucción Pública del Estado modifique su decisión.

Remedios bajo el derecho civil: Aparte del proceso de quejas ya mencionados, o a la conclusión de ese proceso, es posible que las personas que someten quejas tengan remedios bajo sus derechos civiles. Estos remedios pueden incluir, pero no son limitados a, interdictos y

ordenes de impedimento de un tribunal. Estos remedios son dictados por un tribunal de ley y se pueden usar, en parte, para prevenir que el Distrito actué de manera ilegal. El no perseguir los remedios de derecho civil frente a un tribunal de ley con tiempo puede resultar en la pérdida de derechos a tal remedio. Preguntas sobre remedios de derecho civil deben ser dirigidas a un abogado. (C. de Ed. sec. 262.3(b); Tit. 5 del C. Est. de Regs. sec. 4622)

30. **Horario de días de desarrollo de empleados sin alumnos y días mínimos:** Una copia del calendario del Distrito para días de desarrollo de empleados sin alumnos y el horario de días mínimos esta incluido con la presente. El padre o guardián de un estudiante será notificado durante el año de cualquier otros días de desarrollo o días mínimos, no menos de un mes antes de la fecha actual. (C. de Ed. sec. 48980(c))

31. **Repaso de cursos:** Hay un prospecto de cursos, incluyendo títulos, descripciones, y objetos de instrucción sobre cada curso ofrecido en cada escuela pública, y puede pedirle a la escuela y es disponible para inspección por los padres. Se puede solicitar una copia y la puede obtener al pagar una cuota razonable que no sea más del gasto para la duplicación. (C. de Ed. secs. 49063 y 49091.14)

32. **Examen de salida de la escuela secundaria:** Se le requiere a cada alumno completando el duodécimo año (grado 12), como condición para poder graduarse satisfactoriamente, que tome el examen de salida de la escuela secundaria mandado por ley de California. Los alumnos podrán tomar el examen antes de comenzar su duodécimo año. Para satisfacer los requisitos del examen, se requiere que el alumno demuestre una maestría de normas estatales de contenido académico riguroso en lenguaje, arte, y matemáticas. Todo alumno que no pase satisfactoriamente este examen, no recibirá un diploma. Los alumnos, incluyendo los que están aprendiendo el inglés, que no han pasado una o ambas partes del examen de salida de la escuela secundaria al fin del grado 12 deben ser proveídos con la oportunidad de recibir instrucción intensa y servicios por dos años escolares consecutivos después de completar el grado 12. (C. de Ed. secs.37254(d)(4)-(5), 48980(e) y 60850)

33. **Sistema de Encontrar a Niño ("Child Find System"); Políticas y Normas:** Cualquier padre que sospeche que un niño tenga necesidades excepcionales (deshabilitado) puede solicitar una prueba que determine la elegibilidad para los servicios de la educación especial por medio del principal de la escuela. La política del distrito y la práctica incluyen el aviso por escrito a todos los padres de sus derechos bajo el Código de Educación sección 56300 y subsiguientes. (C. de Ed. sec. 56301; Tit. 34 del C. Fed. de Regs. sec. 104.32(b))

34. **Reporte de la Responsabilidad Escolar:** Los padres/guardianes pueden pedir una copia en papel del reporte de la responsabilidad escolar que se hace cada año para cada escuela en el distrito. (C. de Ed. sec. 35256)

35. **Plan de Manejo de Asbestos:** Se puede pedir en la oficina del distrito un plan revisado para el manejo de materia en los edificios de las escuelas que contienen asbestos. (Tit. 40 del C. Fed. de Regs. sec. 763.93)

36. **Fondos Para Becas del Estado para los Gastos de exámenes de Colocación Avanzada:** Los distritos escolares pueden solicitar al Departamento de Educación del Estado

fondos para beca para ayudar a los estudiantes con una desventaja económica para pagar sus gastos de exámenes de colocación avanzada (“*Advanced Placement*” (“*AP*”). Los distritos escolares que solicitan estos fondos tienen que nombrar el personal específico del distrito escolar a quien los alumnos pueden dirigirles las solicitudes para becas y tienen que empezar un plan para avisarles a los alumnos de que está disponible la asistencia económica. Una copia del aviso del distrito referente a los fondos de becas, si se requiere, esta incluida con la presente. (C. de Ed. secs. 48980(k) y 52244)

37. **Acto de Ninguna Criatura Dejada Atrás del 2001 (“*No Child Left Behind*” (“*NCLB*”)):** Bajo el Acto NCLB, los padres tienen los derechos siguientes:

- **Información referente a las calificaciones profesionales de los profesores, paraprofesionales, y asistentes:** Por medio de petición, los padres tienen un derecho a la información referente a las calificaciones profesionales de los maestros, paraprofesionales, y asistentes de las clases de su estudiante. Esto incluye información sobre si el maestro satisface las calificaciones y los criterios de licenciatura para los grados y temas que el enseñe, si el maestro instruye bajo permiso de urgencia u otra condición provisional bajo circunstancias especiales, la concentración de estudios del maestro, si tiene títulos avanzados y el tema de estos títulos, y si asistentes o paraprofesionales proveen servicios para los hijos de los padres y, en ese caso, sus calificaciones. Los distritos también deben de avisarles a los padres si su niño es asignado a un maestro, o si ha sido instruido por 4 semanas consecutivas o más por un maestro, que no tenga alta calificación.
- **Información referente reportes sobre exámenes y asesoramientos estatales de los estudiantes individuales:** Por medio de una solicitud, los padres tienen el derecho a la información sobre el nivel de éxito de su estudiante en todos los exámenes estatales y sobre el asesoramiento académico administrada al estudiante.
- **Estudiantes de habilidad limitada en inglés:** El Acto requiere aviso en avance para los padres de estudiantes de habilidad limitada en inglés con respeto a programas de habilidad en inglés, incluso las razones para la identificación del estudiante como limitado en habilidad en inglés, la necesidad de colocación en un programa de instrucción educacional del idioma, el nivel de habilidad con inglés del estudiante, el modo de valoración de ese nivel, el estado del éxito académico del estudiante, los modos de la instrucción empleados en los programas que hay, como el programa recomendado satisface las necesidades del estudiante, el éxito del programa, las opciones para los padres de quitar el estudiante del programa y/o rehusar la matriculación inicial, y el tiempo anticipado de transición a las clases no diseñadas para servir los estudiantes de habilidad limitada en inglés.
- **Escuelas bajo un programa de mejoramiento (“*Program Improvement Schools*”):** Los padres van a recibir un aviso si la escuela de su niño esta identificada como una escuela de “un programa de mejoramiento” y sobre las oportunidades para escoger las escuelas y recibir instrucción suplementaria.

Se puede pedir la información antedicha por medio de una petición a la escuela de su niño o a la oficina del Distrito. Los avisos adicionales que requiera el Acto de Ninguna Criatura Dejada Atrás serán mandados por separado. (Tit. 20 del C. de los E.U. secs. 6301 y subsiguientes)

38. **Información Para Reclutadores Militares:** El Acto de Ninguna Criatura Dejada Atrás del 2001 y la sección 49073.5 del Código de la Educación requieren que los distritos escolares divulguen a reclutadores militares solicitantes, los nombres, las direcciones, y los números de teléfono de los estudiantes de "high school," a menos que los padres pidan que esta información no sea repartida sin antes dar su consentimiento. Los padres tienen la opción de pedir esto. Si los padres no desean que esta información sea proveída a los reclutadores militares, por favor notifíquese a la oficina del Distrito su deseo por escrito. Deben someter su petición por escrito dirigida al oficial del Distrito indicado aquí abajo a la siguiente dirección:

Suzanne Fagundes, Director
Child Welfare and Attendance
2010 W. Swain Road
Stockton, CA 95207
(209) 953-8727

39. **Niños en Circunstancias Sin Hogar.** Cada Distrito local tiene que nombrar un enlace para los niños sin hogares que va a asegurar que se entregue notificación de los derechos de los estudiantes en circunstancias sin hogar. (Tit. 42 del C. de los E.U. secs. 11432(g)(1)(J)(ii) y (g)(6))

40. **La Igualdad de los Sexos en Planificación de Carrera.** Los padres recibirán aviso en avance de consejos sobre la carrera y la selección de las clases comenzando con la selección de clases en el grado 7 para promover la igualdad entre los sexos y permitir que los padres participen en las discusiones de consejos y en las decisiones. (C. de Ed. sec. 221.5(d))

41. **Productos con Pesticidas.** Se les requiere a todas las escuelas que proveen a los padres o guardianes notificación anual por escrito de los pesticidas esperados usarse en la escuela. La lista atada contiene el nombre de cada producto de pesticida, el ingrediente activo y dirección de Internet para obtener más información. Los padres o guardianes pueden pedir notificación por avanzado de las administraciones de pesticidas en la escuela. Si el padre o guardián desea ser notificado cada vez que se administrará un pesticida, el o ella debe completar el formulario adjunto y regresarlo a la escuela de su hijo/a. (C. de Ed. secs. 48980.3 y 17612)

RECONOCIMIENTO DEL PADRE/GUARDIÁN DEL

AVISO ANUAL DE LOS DERECHOS

Recorte, firme, y devuelva esta página a la escuela de su niño, indicando que Ud. ha recibido el Aviso de Derechos y Responsabilidades a los Padres. Además, donde indicado en esta página, indique si Ud. tiene un niño que use medicamentos continuos y si no desea que su información directoria sea hecha publica.

Nombre y apellido del estudiante: _____

Escuela: _____ Grado: _____

El estudiante está en programa de medicación continua (favor de marcar uno)

SÍ _____ NO _____

Si yo contesté “SÍ”, Ud. tiene mi permiso para comunicarse con el médico del estudiante:

Nombre y apellido del médico: _____ Teléfono: _____

Medicación: _____ Dosis: _____

Medicación: _____ Dosis: _____

Si Ud. no desea que revele la información del directorio favor de firmar en el lugar indicado abajo y devolverlo a la oficina de la escuela dentro de los próximos 30 días. Note que esto prohíbe que el Distrito provea el nombre y otra información a los medios de comunicación, escuelas interesadas, asociaciones de padres y maestros, empleadores interesados, y otras partes.

Favor de NO revelar información del directorio sobre _____ (nombre y apellido del estudiante)

Marque aquí si permite excepción para incluir información y fotos en el anuario “yearbook.”

Yo reconozco haber recibido la información sobre mis derechos, responsabilidades y protecciones.

Firma de padre o guardián: _____ Fecha: _____

Aviso de Derechos Bajo *FERPA*

Para Instituciones Primarias y Secundarias

El Acto de Derechos de Familia de Educación e Privacidad (reconocido como "*FERPA*") les da a los padres e estudiantes que tienen más de 18 años de edad (o sea "estudiantes elegibles") ciertos derechos referentes a los archivos de educación del estudiante. Estos derechos son:

(1) El derecho de ver y revisar los archivos de educación del estudiante dentro de 45 días después de que la Escuela reciba su solicitud para revisar los archivos por escrito.

Los padres o estudiantes elegibles deben dirigirle al Director(a) de la escuela [u otro oficial escolar apropiado] la solicitud escrita que identifica los archivos que quieren revisar. El oficial de la Escuela hará un plan de acceso y le avisará al padre o estudiante elegible de la hora y el lugar en que se puede presentar para revisar los archivos.

(2) El derecho de pedir corrección de los archivos de educación del estudiante que el padre o estudiante elegible crea que estén incorrectos, erróneos, o que de otra manera violen los derechos de privacidad del estudiante bajo *FERPA*.

Los padres o estudiantes elegibles pueden pedirle a la Escuela que corrija un archivo que crean que no sea exacto o que sea engañoso. Ellos deben de escribirle al Director(a) de la escuela para identificar claramente la parte del archivo que quieren corregir, y explicar específicamente la razón por cual el archivo no es exacto o sea engañoso.

Si la Escuela decide no corregir el archivo como pide el padre o estudiante elegible, la Escuela le avisará al padre o estudiante elegible de la decisión y le avisará al padre o estudiante elegible del derecho a una audiencia sobre la solicitud para corregir el archivo. Más información sobre los procesos de audiencia será proveída al padre o estudiante elegible cuando reciba su aviso del derecho a una audiencia.

(3) El derecho de dar consentimiento a la revelación de información personal de identidad contenida en los archivos educacionales del estudiante, con la excepción que *FERPA* autoriza ciertas revelaciones sin necesidad de consentimiento.

Una excepción que *FERPA* permite es la revelación de información sin consentimiento a oficiales escolares con intereses educacionales legítimos. Un oficial escolar es una persona empleada por el Distrito como administrador, supervisor, instructor, o miembro de personal de apoyo (incluso personal o de salud y personal de agencia jurídica); una persona que sirve como miembro de la junta de educación; una persona o compañía con la cual el Distrito tiene contrato para hacer una obra especial (como abogado, interventor, consultante médico, o terapeuta); o un padre o estudiante que sirve en un comité oficial, como un comité disciplinario o de queja, o que ayude a otro oficial escolar en hacer sus trabajos.

Un oficial escolar tiene un interés legítimo de educación si el oficial tiene que examinar el archivo para cumplir con su propia responsabilidad profesional.

Por medio de una solicitud, la Escuela le proveerá archivos educacionales, sin consentimiento anterior, a los oficiales de otro distrito escolar a donde el estudiante quiera o intente matricularse.

(4) El derecho de quejarse con el Departamento de Educación de los Estados Unidos tocante a alegaciones que la escuela se ha negado a cumplir con los requisitos de *FERPA*. El nombre y la dirección de la oficina que administra los requisitos de *FERPA* son:

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-5920

ACTO DE ESCUELAS SANAS DE 2000

Aviso para todos los alumnos, los padres/tutores, y los empleados del Distrito Escolar Lincoln Unified School District.

La legislación de *Assembly Bill 2260* tomo efecto el día 1 de enero de 2001. Esta legislación dio efecto a las Secciones 17608, et seq., del Código de Educación que requieren, entre otras cosas, que los distritos escolares avisen a los padres y empleados sobre el uso de pesticidas en las escuelas. El propósito de esta legislación es reducir la exposición a las pesticidas tóxicas por medio de información y para utilizar un sistema integrado para el control de las plagas en las escuelas.

El Distrito Escolar Lincoln Unified School District anticipa usar los siguientes pesticidas en sus sitios escolares durante el próximo año:

<u>Nombre de pesticida</u>	<u>Numero Reg. de la APE ("EPA")</u>	<u>Ingredientes Activos</u>
Advion Roach	352-652	Indoxcarb
Advion Ant	352-746	Indoxcarb
Avert	499-322	Abamectin B1
CY-Kick CS	499-304	Cyfluthrin
CB 80	9444-175	Pyrethrins
Deltaguard G	432-836	Deltamethrin
D-Force	9444-217	Deltamethrin
Final Blox	12455-89	Brodifacoum
Gentrol IGR	2724-351	(S)-Hydroprene
Master Line	73748-7	Bifenthrin
Maxforce FC Select for roaches	432-1259	Fipronil
Maxforce FC Ant Gel	432-1264	Fipronil
Phantom	241-392	Chlorfenapyr
Tempo SC-Ultra	4332-1363	Cyano
Tengard SFR	70506-6	Permethrin
Termidor CS	7969-210	Fipronil
Wasp Freeze	499-362	d-trans Allethrin

Los padres/tutores del Distrito Escolar Lincoln Unified School District pueden registrarse con el representante del Distrito, Operations office, para recibir aviso de usos individuales de los pesticidas por llamar (209) 953-8592. Las personas que se registren para este aviso serán notificadas por lo menos setenta y dos (72) horas antes del uso, salvo en casos de urgencia, y recibirán el nombre e ingrediente(s) activo(s) del pesticida y la fecha intentada para su uso.

Si Ud. quiere tener acceso a información sobre los pesticidas y la reducción en el uso de de los pesticidas desarrollada por el Departamento de Regulación de los Pesticidas bajo el Código de Alimento y Agricultura de California en la sección 13184, Ud. lo puede hacer por visitar el sitio de internet del Departamento, www.cdpr.ca.gov.

Use to request a transfer **from** Lincoln USD to another school district.



IDA Form 1

Interdistrict Attendance (IDA) Transfer Request for School Year: 20__ - 20__

Parent/guardian: Please fill out one application for each student. As a resident of Lincoln Unified School District and the parent/guardian of the student listed below, I am requesting his/her transfer out of the Lincoln Unified School District.

Student's Name: _____ Date of Birth: _____

Student's Current School: _____ Current Grade: _____

Requested District: _____ Requested School: _____

Printed Name of Parent/Guardian: _____ Signature: _____

Address: _____ City: _____ Zip: _____

Email: _____ Home Phone: _____ Work Phone: _____ Cell: _____

Does student receive special education services? Yes No **Does student have a 504 plan?** Yes No

Is student an English Language Learner? Yes No

Is student currently expelled, pending expulsion or expelled within the last year? Yes No

Reason for Transfer Request: (Check reason and explain)

1. ___ Parent's employment is located within attendance boundaries of requested district. If checked, complete the following:

Parent's employer/Company Name: _____ Employer Phone: _____

Employer's Address: _____

2. ___ Family is moving into boundaries of requested district. Projected date of move: _____

Address of new residence: _____ City: _____ Zip: _____

3. ___ Would like student to complete his/her current school year or program. Explain: _____

4. ___ Other: _____

To be filled out by District of Residence

___ **The IDA Transfer Request is denied.** Reason: _____

___ **This IDA Transfer Request is approved** and referred to the Requested District for consideration. This IDA Request and an IDA Transfer Agreement (Form 2) will be sent to the Requested District with transcript, attendance and discipline information. Students in grades K – 10 need to re-apply each year.

Signature of District Representative _____ Title _____ Date _____

Please note that districts do not provide transportation under an Interdistrict Attendance Transfer Agreement. Approval and revocation by the Requested District may be contingent upon school/grade/program capacity and/or the student meeting certain standards of attendance, behavior and scholarship. Disapproval by either district may be appealed to the San Joaquin County Office of Education within 30 days of denial. (209) 468-9107

Education Center • 2010 W. Swain Road • Stockton, CA 95207 • Ph (209) 953-8711 • Fax (209) 953-8564

SEXUAL HARASSMENT

The Lincoln Unified School District Board of Trustees is committed to an educational environment in which all students are treated with respect and dignity. Each student has the right to learn in an environment that promotes equal educational opportunity and is free from discriminatory practices and harassment in any form.

Sexual harassment is a violation of Title IX of the Education Act Amendments of 1992, Title VII of the Civil Rights Act of 1964, and California Education Code Sections 210-214 inclusive.

Therefore, Lincoln Unified strongly condemns, opposes, and prohibits sexual harassment of students whether verbal, physical, or environmental, by any student, employee, or other person at school or at any school related activity.

Students shall be assured that they need not endure any form of sexual behavior or communication, including harassment because of sexual orientation. They shall further be assured that they need not endure, for any reason, any harassment which impairs the educational environment or a student's emotional well-being at school.

Any student who engages in the sexual harassment of anyone at school or at a school-related activity shall be subject to disciplinary action. For students in grades K-3, this disciplinary action shall depend on the maturity of the students and the circumstances involved. For students in grades 4 through 12, the disciplinary action may include suspension and/or expulsion.

Any Lincoln employee who engages in, permits, or fails to report sexual harassment shall be subject to disciplinary action up to and including dismissal. In addition, criminal or civil charges may be brought against the alleged harasser. Sexual harassment may also be considered a violation of laws relating to child abuse.

Students shall be informed that they should immediately contact a staff member if they feel they are being harassed. Within one working day, staff shall report complaints of sexual harassment to the school Principal, Dean of Students, Principal's designee, or the Lincoln Unified Director of Child Welfare and Attendance or the Associate Superintendent Human Resource Services. Staff shall similarly report any such incident(s) they observe, even if the harassed student has not complained.

The school Principal, Dean of Students, Principal's designee, or the Lincoln Unified Director of Child Welfare and Attendance or the Associate Superintendent Human Resource Services shall immediately investigate any report of sexual harassment of a student. Upon verifying that sexual harassment has occurred, the administrator shall ensure that appropriate action is promptly taken to end the harassment, address its effects on the person subjected to the harassment, and prevent any further instances of harassment. In addition, the student may file a formal complaint with the Superintendent or Superintendent's designee in accordance with the district's uniform complaint procedures.

SEXUAL HARASSMENT

Lincoln Unified prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process. Information related to a complaint of sexual harassment shall be confidential, to the extent possible, and individuals involved in the investigation of such a complaint shall not discuss related information outside the investigation process.

The Title IX coordinator for the Lincoln Unified School District shall be the Associate Superintendent Human Resource Services; 2010 West Swain Road; Stockton CA 95207 (209-953-8733)

*Legal Reference:*EDUCATION CODE

200-262.4 Prohibition of discrimination on the basis of sex

48900.2 Additional grounds for suspension or expulsion; sexual harassment

48904 Liability of parent/guardian for willful student misconduct

48980 Notice at beginning of term

CIVIL CODE

51.9 Liability for sexual harassment; business, service and professional relationships

1714.1 Liability of parents/guardians for willful misconduct of minor

CODE OF REGULATIONS, TITLE 5

4900-4965 Nondiscrimination in elementary and secondary education programs receiving state financial assistance

UNITED STATES CODE, TITLE 20

1681-1688 Title IX, Discrimination

UNITED STATES CODE, TITLE 42

2000d-2000d-7 Title VI, Civil Rights Act of 1964

2000e-2000e-17 Title VII, Civil Rights Act of 1964 as amended

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 34

106.1-106.71 Nondiscrimination on the basis of sex in education programs

COURT DECISIONS

Reese v. Jefferson School District, (2001) 208 F.3d 736

Davis v. Monroe County Board of Education, (1999) 526 U.S. 629

Gebser v. Lago Vista Independent School District, (1998) 118 S.Ct. 1989

Nabozny v. Podlesny, (1996, 7th Cir.) 92 F.3d 446

Doe v. Petaluma City School District, (1995, 9th Cir.) 54 F.3d 1447

Oona R.-S. etc. v. Santa Rosa City Schools et al, (1995) 890 F.Supp. 1452

Rosa H. v. San Elizario Ind. School District, (W.D. Tex. 1995) 887 F. Supp. 140, 143

Clyde K. v. Puyallup School District #3, (1994) 35 F.3d 1396

Patricia H. v. Berkeley Unified School District, (1993) 830 F.Supp. 1288

Franklin v. Gwinnet County Schools, (1992) 112 S. Ct. 1028

Kelson v. City of Springfield, Oregon, (1985, 9th Cir.) 767 F.2d 651

*Management Resources:*OFFICE OF CIVIL RIGHTS AND NATIONAL ASSOCIATION OF ATTORNEYS GENERAL

Protecting Students from Harassment and Hate Crime: A Guide for Schools, January 1999

OFFICE OF CIVIL RIGHTS' PUBLICATIONS

Revised Sexual Harassment Guidance, January 2001

Sexual Harassment Guidance, March 1997

WEB SITES

OCR: <http://www.ed.gov/offices/OCR>.

Policy
adopted: August 4, 2004

LINCOLN UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Stockton, California

Lincoln Unified School District 2011-12 School Calendar

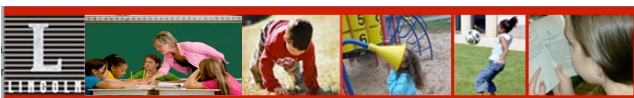
August 2011						
S	M	T	W	TH	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

September 2011						
S	M	T	W	TH	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

October 2011						
S	M	T	W	TH	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

November 2011						
S	M	T	W	TH	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

December 2011						
S	M	T	W	TH	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



Adopted by Board, 2/23/2011

August 2011

- 10-12 Reporting days for new teachers
- 15 All-Staff Kick-Off; reporting day for credentialed staff
- 17 **FIRST DAY of SCHOOL**

September 2011

- 5 Labor Day

October 2011

November 2011

- 11 Veterans' Day
- 21-25 Thanksgiving Break

December 2011

- 19-30 Winter Break

January 2012

- 2 Winter Break
- 16 Martin Luther King, Jr. Day

February 2012

- 13 Lincoln's Day
- 20 Presidents' Day

March 2012

April 2012

- 2-9 Spring Break

May 2012

- 28 Memorial Day
- 31 **LAST DAY of SCHOOL**

June 2012

- 1 Last day for teachers

January 2012						
S	M	T	W	TH	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

February 2012						
S	M	T	W	TH	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

March 2012						
S	M	T	W	TH	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

April 2012						
S	M	T	W	TH	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

May 2012						
S	M	T	W	TH	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

June 2012						
S	M	T	W	TH	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9

STUDENT USE OF TECHNOLOGY

The Governing Board intends that technological resources provided by the district be used in a responsible and proper manner in support of the instructional program and for the advancement of student learning.

(cf. 0440 - District Technology Plan)
(cf. 1113 - District and School Web Sites)
(cf. 4040 - Employee Use of Technology)
(cf. 6162.7 - Use of Technology in Instruction)
(cf. 6163.1 - Library Media Centers)

The Superintendent or designee shall notify students and parents/guardians about authorized uses of district computers user obligations and responsibilities, and consequences for unauthorized use and/or unlawful activities.

(cf. 5125.2 - Withholding Grades, Diploma or Transcripts)
(cf. 5144 - Discipline)
(cf. 5144.1 - Suspension and Expulsion/Due Process)
(cf. 5144.2 - Suspension and Expulsion/Due Process: Students with Disabilities)
(cf. 5145.12 - Search and Seizure)

Before using the district's on-line resources, each student and his/her parent/guardian shall sign and return an Acceptable Use Agreement specifying user obligations and responsibilities. In that agreement, the student and his/her parent/guardian shall agree to not hold the district responsible and shall agree to indemnify and hold harmless the district and all district personnel for the failure of any technology protection measures, violations of copyright restrictions, users' mistakes or negligence, or any costs incurred by users.

(cf. 6162.6 - Use of Copyrighted Materials)

On-Line Services/Internet Access

The Superintendent or designee shall ensure that all district computers with Internet access have a technology protection measure that blocks or filters Internet access to visual depictions that are obscene, child pornography, or harmful to minors, and that the operation of such measures is enforced. (20 USC 7001, 47 USC 254)

The Board desires to protect students from access to harmful matter on the Internet or other on-line services. The Superintendent or designee shall implement rules and procedures designed to restrict students' access to harmful or inappropriate matter on the Internet. He/she also shall establish regulations to address the safety and security of students when using electronic mail, chat rooms and other forms of direct electronic communication. Staff shall supervise students while they are using on-line services and may ask teacher aides and student aides to assist in this supervision.

The Superintendent or designee shall provide age-appropriate instruction regarding safe and appropriate behavior on social networking sites, chat rooms, and other Internet services. Such instruction shall include, but not be limited to, the dangers of posting personal information online, misrepresentation by

STUDENT USE OF TECHNOLOGY (continued)

online predators, how to report inappropriate or offensive content or threats, behaviors that constitute cyber-bullying, and how to respond when subjected to cyber-bullying.

Student use of district computers to access social networking sites is prohibited. To the extent possible, the Superintendent or designee shall block access to such sites on district computers with Internet access.

Disclosure, use and dissemination of personal identification information regarding students is prohibited.

Staff shall supervise students while they are using on-line services and may ask teacher aides and student aides to assist in this supervision.

Before using the district's on-line resources, each student and his/her parent/guardian shall sign and return an Acceptable Use Agreement specifying user obligations and responsibilities. In that agreement, the student and his/her parent/guardian shall agree to not hold the district responsible and shall agree to indemnify and hold harmless the district and all district personnel for the failure of any technology protection measures, violations of copyright restrictions, users' mistakes or negligence, or any costs incurred by users.

(cf. 6162.6 - Use of Copyrighted Materials)

In order to help ensure that the district adapts to changing technologies and circumstances, the Superintendent or designee shall regularly review this policy, the accompanying administrative regulation and other procedures. He/she shall also monitor the district's filtering software to help ensure its effectiveness.

*Legal Reference:*EDUCATION CODE

48980 Required notification at beginning of term

51006 Computer education and resources

51007 Programs to strengthen technological skills

51870-51874 Education Technology

51870.5 Student Internet access

60044 Prohibited instructional materials

PENAL CODE

313 Harmful matter

502 Computer crimes, remedies

632 Eavesdropping on or recording confidential communications

653.2 Electronic communication devices, threats to safety

UNITED STATES CODE, TITLE 47

254 Universal service discounts (E-rate)

UNITED STATES CODE, TITLE 15

6501-6506 Children's Online Privacy Protection Act

UNITED STATES CODE, TITLE 20

6751-6777 Enhancing Education Through Technology Act, Title II, Part D, especially:

6777 Internet safety

STUDENT USE OF TECHNOLOGY (continued)

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 16

312.1-312.12 *Children's online privacy protection*

CODE OF FEDERAL REGULATIONS, TITLE 47

54.520 *Internet safety policy and technology protection measures, E-rate discounts*

PUBLIC LAW 107-110

2401-2441 *Enhancing Education Through Technology Act, No Child Left Behind Act, Title II, Part D*

2441 *Internet safety*

Management Resources:

CDE PUBLICATIONS

K-12 Network Technology Planning Guide: Building the Future, 1994

CDE PROGRAM ADVISORIES

1223.94 *Acceptable Use of Electronic Information Resources*

WEB SITES

Federal Communications Commission: <http://www.fcc.gov>

U.S. Department of Education: <http://www.ed.gov>

Commission on Online Child Protection: <http://www.copacommission.org>

CDE: <http://www.cde.ca.gov>

American Library Association: <http://www.ala.org>

CSBA: <http://www.csba.org>

California Coalition for Children's Internet Safety: <http://www.cybersafety.ca.gov>

Center for Safe and Responsible Internet Use: <http://csriu.org>

Web Wise Kids: <http://www.webwisekids.org>

Policy
adopted: June 10, 2009

LINCOLN UNIFIED SCHOOL DISTRICT
Stockton, California

Notificación Ejemplar de Los Derechos Bajo La Enmienda de Protección de Derechos De Alumno **("Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA)")**

La Enmienda "PPRA" provee a los padres ciertos derechos sobre nuestra conducta de encuestas, colección y uso de información con el fin de comercialización, y la administración de ciertos exámenes físicos. Estos incluyen el derecho a:

- Dar el consentimiento antes de que los estudiantes tengan que someterse a alguna encuesta tocante a una o más de las siguientes áreas protegidas ("encuestas de información protegidas) si la encuesta es financiada completamente o en parte por un programa del Departamento de Educación de los Estados Unidos ("DE").

1. Afiliaciones políticas o creencias del estudiante o de su(s) padre(s);
 2. Problemas mentales o psicológicos del estudiante o de su familia;
 3. Comportamiento o actitudes sexuales;
 4. Comportamiento ilegal, antisocial, auto-incriminante, o malo;
 5. Valorización crítica de otros con quien el respondiente tiene una relación familiar cercana;
 6. Relaciones legalmente reconocidas como privilegiadas tal como con abogados, doctores, o ministros;
 7. Practicas, afiliaciones, o creencias religiosas del estudiante o su(s) padre(s); o
 8. Ingresos, menos lo que sea requerido por la ley para determinar elegibilidad para programas.
- Recibir notificación y la oportunidad de optar que el estudiante quede fuera de--
 1. Cualquier otra encuesta de información protegida, sin importar como sea financiada;
 2. Cualquier examen físico o invasivo o revisión médica que no sea de emergencia, requerido como condición para asistir a la escuela, administrado por la escuela o su agente, y no necesario para la protección inmediata de un estudiante, menos revisiones de oído, visión, o escoliosis, o cualquier otro examen físico o revisión permitida bajo la ley del Estado; y
 3. Actividades consistiendo de la colección, revelación, o uso de información personal obtenida de los estudiantes para el uso de mercadotecnia o para vender o de otra manera distribuir a otros.
 - Revisar, en cuanto peticione y antes de la administración o el uso de--
 1. Las encuestas de información protegidas dirigidas a los estudiantes;

2. Los instrumentos utilizados para coleccionar informacion de los estudiantes para cualquier de los antedichos usos-- mercadotecnia, ventas, u otros propósitos de distribución; y
3. Los materiales de instruccion usados como parte del currículo educativo.

Estos derechos se transfieren de los padres al estudiante que tiene 18 años de edad o que sea emancipado bajo la ley estatal.

Lincoln Unified School District ha desarrollado y adoptó políticas, en consultación con los padres, tocante estos derechos, y al igual a los arreglos para proteger la privacidad de los estudiantes en la administración de encuestas protegidas y la colección, revelación, o uso de información personal con el fin de comercialización, las ventas, u otros propósitos de distribución. Lincoln Unified School District les avisará directamente a los padres sobre estas políticas por lo menos anualmente al inicio de cada año escolar y después de cualquier cambio sustantivo. Lincoln Unified School District también les avisará directamente, por ejemplo, por medio del correo o el “correo electrónico,” a los padres de los estudiantes que estén matriculados para participar en las siguientes actividades o encuestas especificadas y designadas y les dará a los padres una oportunidad para optar que su hijo no participe en tal actividad o encuesta. Lincoln Unified School District les dará esta notificación a los padres al principio del año escolar si el Distrito entonces haya identificado las fechas exactas o aproximadas de las actividades o encuestas. Para encuestas y actividades planeadas después del comienzo del año escolar, los padres recibirán notificación razonable de las anticipadas actividades y encuestas, siguientes alistadas y tendrán la oportunidad para optar que su hijo no participe en tales actividades o encuestas. Los padres también tendrán la oportunidad de revisar las encuestas pertenecientes. La siguiente es una lista de las actividades y encuestas cubiertas bajo este requisito:

- La colección, revelación, o el uso de información personal con el fin de comercialización, las ventas, u otras distribuciones.
- Administración de cualquier encuesta de información no protegida que no sea financiada completamente o en parte por el Departamento de Educación.
- Cualquier examen físico o examen médico que no sea de emergencia, como ante descrito.

Los padres y estudiantes elegibles que piensen que sus derechos han sido violados pueden registrar una queja con la Oficina de Conformidad de Pólizas Familiares (“Family Compliance Office”):

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, D.C. 20202-4605

Requisitos Para Ingreso a la Universidad e Información Sobre la Educación Superior

Requisitos Mínimos de Ingreso a la Universidad de California (UC) Universidad Estatal de California (CSU)

Cursos “A-G”	Materia	Requisitos CSU/UC
A	Historia/Ciencia Social	2 años requeridos
B	Ingles	4 años requeridos
C	Matemáticas	3 años requeridos (p. ej., Álgebra, Geometría y Calculo), 4 años recomendados
D	Ciencias de Laboratorio	2 años requeridos (p. ej., Biología, Química, y Física), 3 años recomendados
E	Idioma otro que Ingles	2 años requeridos, 3 años recomendados
F	Artes Visuales y Escénicas (VPA)	1 año requerido
G	Cursos Electivos Preparatorios para la Universidad	1 año requerido

Para aprender más sobre los requisitos de ingreso a la universidad, y para una lista de los cursos del distrito que han sido certificados por la Universidad de California que cumplen con los requisitos de ingreso al UC y al CSU, refiérase por favor al: <https://doorways.ucop.edu/list>

Educación Técnica De Carrera (CTE): La CTE se ofrece por el distrito como preparación profesional y de mano de obra para los estudiantes de secundaria (“high school”), como preparación para el entrenamiento avanzado, y para aumentar las habilidades ya existentes. La CTE provee a los estudiantes de secundaria de 16 años de edad o más con una valiosa educación técnica de carrera para que los estudiantes puedan (1) entrar a la fuerza laboral con habilidades y capacidades para prosperar; (2) seguir el entrenamiento avanzado en instituciones educativas superiores; o (3) mejorar sus habilidades y conocimientos existentes. Para aprender más sobre las clases de educación técnica de carrera del distrito, visite por favor el sitio Web del distrito en: District’s website at: www.lusd.net.

Animamos a los estudiantes que se reúnan con sus consejeros de escuela para ayudarles a elegir cursos que satisfacen los requisitos de ingreso de la universidad o para matricularse en cursos de educación técnica de carrera, o ambos.